KwonRo

🚀 Wir werden zur größten und bekanntesten Kampfsportschule im Inntal! Möchtest Du uns helfen, dieses Ziel gemeinsam mit unserem Team umzusetzen?

Dann bewirb Dich bei uns als **BUCHHALTERIN** (m/w/d) auf Minijob-Basis (Homeoffice).

MISSION BLACK BELT. **Unser Ziel ist es, die KwonRo Sportschule auf Erfolgskurs zu halten - mit starken Werten wie Respekt, Gemeinschaft und Höflichkeit. Dabei suchen wir Verstärkung in der Buchhaltung, um unsere Zahlen genauso im Griff zu haben wie unsere Taekwondo-Techniken.**

🎨 DEIN PROFIL

- Erfahrung in der Buchhaltung, vorzugsweise mit AGENDA oder einer ähnlichen Buchhaltungssoftware.
- Genauigkeit und Zuverlässigkeit bei der Arbeit mit Zahlen.
- Freude an einer Tätigkeit, die flexibel von zu Hause aus erledigt werden kann.

✨ DEINE AUFGABEN

- Verwaltung der laufenden Buchhaltung (Eingangs- und Ausgangsrechnungen, Mahnwesen).
- Unterstützung bei der Erstellung von Monatsabschlüssen.
- Kommunikation mit Steuerberatern und anderen externen Partnern.
- Einführung digitale Belege

🎉 UNSER ANGEBOT

- Flexibles Arbeiten im Homeoffice.
- Eine herzliche Sportgemeinschaft und ein motiviertes Team.
- Attraktive Vergütung auf Minijob-Basis + Steuer- und Sozialabgaben optimierte Zuzahlungen
- Ein Job, bei dem Du Verantwortung übernehmen und deine Work-Life-Balance wahren kannst.

INTERESSIERT?

Dann sende Deine Bewerbung an Stefan Roitner **sr@kwonro.de**

Es kann ein paar Tage dauern, bis wir antworten, aber das tun wir in jedem Fall 😊